

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Delegationsbeslut	BIN/2022:192
5	Utdelning kvalitetspriset	
6	Samrådsorganisation	
7	Internbudget 2023	BIN/2022:109
8	Bidragsbelopp för externa utförare	BIN/2022:240
9	Återrapportering internkontrollspunkt	
10	Förändring av delegationsordning	BIN/2022:241
11	Konsekvenser utifrån volymförändringar i förskolan	BIN/2022:248
12	Meddelanden	

Ulrica Truedsson (S)

Ordförande

Anmälan av delegationsbeslut

Bildningsförvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger anmälan av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning under perioden 2022-11-02 – 2022-12-05 enligt nedan:

Beslut om uppsägning plats i förskola eller fritidshem

Delegat: Skolchef

Beteckning: 2022-045, 2022-047, 2022-048, 2022-049, 2022-050, 2022-051, 2022-053, 2022-054, 2022-058, 2022-059 och 2022-060.

Beslut om bibehållen plats i förskola eller fritidshem

Delegat: Enhetschef

Beteckning: 2022-048, 2022-058, 2022-059 och 2022-060.

Beslut om mottagande i grundsärskolan

Delegat: Enhetschef

Beteckning: §22/17, §22/18, §22/19.

Rasmus Berglöv
Nämndsekreterare

Nämndens plan med budget

2023

Innehållsförteckning

Inledning	3
Vision 2025.....	3
Ansvarsområde.....	3
Driftsbudget	4

Inledning

Vision 2025

I Katrineholm är lust den drivande kraften för skapande och utveckling – för liv, lärande och företagsamhet. Lust är passion, vilja, ambition. Det är också det lustfyllda – det vi lever för och det vi lever av – mat, kärlek, arbete, gemenskap, upplevelser. Läget är rätt – rätt geografiskt och rätt för handling och förändring.

Katrineholm – Läge för liv & lust

Nämnden plan med budget kommer i sin helhet att fastställas av bildningsnämnden i februari 2023. För att det ska vara möjligt för nämnden att beslut om bidragsbelopp till externa utförare behöver ett preliminärt beslut om fördelning av internbudget tas redan i december 2022.

Ansvarsområde

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar. Det offentliga skolväsendet omfattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, obligatorisk särskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola. Nämndens ansvar omfattar också pedagogisk omsorg. Nämnden har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamheter, samt rätt till insyn i fristående skolverksamheter inom kommunen. Bildningsnämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar* i samverkan med socialförvaltningen och Viadidakt. Utöver dessa lagstadgade verksamheter ansvarar bildningsnämnden för den kommunala kulturskolan, den kommunala teknik- och entreprenörsskolan KomTek, den kommunala öppna förskolan samt viss fritidsgårdsverksamhet på landsbygden.

Bildningsnämndens verksamhet regleras av både stat och kommun. Det nationella uppdraget formuleras i skollag, förordningar och läroplaner. Det kommunala uppdraget och bildningsnämndens ekonomiska förutsättningar formuleras i övergripande plan med budget som fastställs av kommunfullmäktige.

**Kommunen har enligt skollagen ansvar för att följa upp vad ungdomar i åldern 16-20 år som inte går på gymnasiet gör och att erbjuda dessa ungdomar aktiviteter. Ansvaret för detta ligger på bildningsförvaltningen. Viadidakt utför i samverkan med bildningsförvaltningen uppföljning och aktiviteter.*

Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Nämnd	1 572	1 598
Förvaltningsledning och administration	83 170	95 395
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	204 764	208 278
Stödverksamheter	53 838	55 174
Tilläggsbelopp	26 516	25 573
Förskola	150 643	146 941
Förskoleklass	18 000	18 186
Grundskola	217 252	222 023
Grundskolor	20 658	23 332
Fritidshem	33 866	33 800
Gymnasieskola	88 886	96 069
Gymnasieskolor	15 857	15 461
Summa	915022	941 830

Bildningsnämnden tilldelades för 2023 en budgetram på 941 830 tkr. Utöver detta avsätts 13 000 tkr från integrationsfonden som tillfällig förstärkning för omställningskostnader.

I samtliga budgetramar och skolpengar finns ett antagande om löneökningar på 2,1 % för avtalsperioden april - december 2023. På samma sätt har samtliga budgetramar och skolpengar justerats för ökat PO-pålägg. Vidare har de 2 300 tkr som bildningsnämnden fått i ramförstärkning med anledning av ökat generellt statsbidrag fördelats till berörda verksamheter.

Bildningsnämnden har tilldelats 50 tkr för ökade kostnader i samband med öppningen av den nya förskolan Växthuset i Forssjö. Bildningsnämnden har också tilldelats 100 tkr för ökade kostnader i samband med upphandling av nytt journalsystem för barn- och elevhälsan.

De 1 500 tkr som bildningsnämnden fått som budgetförstärkning för trygghetsskapande åtgärder barn och unga budgeteras på förvaltningsledning och administration. Uppdraget ska utföras tillsammans med kommunens säkerhetschef. De tillfälliga 1 000 tkr som bildningsnämnden tilldelats för att genomföra insatser för att öka måluppfyllelse och trygghet på gymnasieskolan har budgeterats på förvaltningsledning och administration. De 1 000 tkr som bildningsnämnden tillfälligt tilldelats för ökad måluppfyllelse och trygghet på högstadiet har fördelats ut i skolpengen till år 7-9.

Omfördelning av budget sker för ledningsresurser som tidigare har bekostats via statsbidraget för likvärdig skola. Tjänsten kommer istället att finansieras av kommunal budget. Detta innebär att medel frigörs på statsbidraget för likvärdig skola. Utväxling sker via neddragning av skolpengen i grundskola 1-6.

Omfördelning av budgetmedel har även skett för verksamhetssystem (Edlevo). Detta sker genom att skolpengen för samtliga verksamheter minskas motsvarande kostnaden för dagens system. Samtidigt kommer kostnaden för det nya systemet inte att belasta enheterna under 2023. I samband bytet av system kommer fördelningen av systemkostnader att ses över.

Bildningsnämnd

Budgetramen har räknats upp med 26 tkr för ökade arvoden.

Inom verksamheten budgeteras i huvudsak arvoden för nämndens ledamöter.

Förvaltningsledning och administration

Budgetramen för förvaltningsledning och administration har utökats med 3 279 tkr i kompensation för ökade kapitalkostnader.

Inom verksamheten på förvaltningsledning och administration budgeteras bland annat, ledning (förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer), administration, verksamhetssystem mm. Budgetramarna för ledning har minskats med motsvarande en tjänst med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

De 3 830 tkr som bildningsförvaltningen fått för särskilda löneprioriteringar 2023 har budgeterats på förvaltningsledning i väntan på att lönerörelsen ska äga rum.

Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning

Inom verksamheten budgeteras kostnader för måltider, städ och vaktmästeri för för-, grund- och gymnasieskola. Däremot omfattar det inte vaktmästeri i gymnasieskolan eftersom den drivs i förvaltningens egen regi. Budgeten har räknats upp med ökade livsmedelskostnader samt justerats med anledning av barn- och elevökning.

Alla hyror avseende förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola budgeteras här. Budget för nya skollokaler har tillförts samtidigt som budget för tomställda skollokaler dragits bort.

Här budgeterades tidigare kostnader för skolskjutsar. Denna budget flyttas i budget 2023 över till samhällsbyggnadsförvaltningen. Däremot budgeteras kostnader för reseersättning och inackordering på gymnasieskolan även fortsättningsvis här.

Stödverksamheter

Inom verksamheten budgeteras kostnader för barn- och elevhälsa, Kulturskola, KomTek, Öppen förskola, Omsorg på udda tider, Bryggan och fritidsgårdar.

Budgetramarna för barn- och elevhälsa samt Bryggan har minskats med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

Tilläggsbelopp

Budgetramarna för tilläggsbelopp minskats med anledning av det minskade barn- och elevantalet.

Förskola

Extern verksamhet

Antalet barn i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på i stort sätt samma nivå som under hösten 2022.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 6 090 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning

Skolpengen 2023 per barn i respektive förskola ses i tabellen nedan:

Förskola	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Stavstugan	87 835 kr	10 965 kr	98 800 kr
Karamellen	87 835 kr	10 815 kr	98 650 kr
Norrgården	87 835 kr	10 306 kr	98 141 kr
Regndroppen	87 835 kr	9 439 kr	97 274 kr
Borgen	87 835 kr	8 198 kr	96 033 kr
Lasstorp	87 835 kr	7 793 kr	95 628 kr
Ängstugan	87 835 kr	7 484 kr	95 319 kr
Näverstugan	87 835 kr	7 219 kr	95 054 kr
Berguven	87 835 kr	6 775 kr	94 610 kr
Guldregnet	87 835 kr	6 461 kr	94 296 kr
Sörgården	87 835 kr	6 388 kr	94 223 kr
Gersnäs	87 835 kr	6 098 kr	93 933 kr
Trädgården	87 835 kr	5 686 kr	93 521 kr
Tjädern	87 835 kr	5 671 kr	93 506 kr
Karossen	87 835 kr	5 021 kr	92 856 kr
Häringe	87 835 kr	4 622 kr	92 457 kr
Påfågeln	87 835 kr	4 438 kr	92 273 kr
Örnen	87 835 kr	4 250 kr	92 085 kr
Mysak	87 835 kr	3 983 kr	91 818 kr
Bie	87 835 kr	3 671 kr	91 506 kr
Räven	87 835 kr	3 649 kr	91 484 kr
Asplunden	87 835 kr	3 460 kr	91 295 kr
Saltkråkan	87 835 kr	3 291 kr	91 126 kr
Björkvik	87 835 kr	3 278 kr	91 113 kr
Fågelbo	87 835 kr	3 147 kr	90 982 kr
Backa	87 835 kr	2 809 kr	90 644 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2023:

Verksamhet	Kr/barn/år 2023
Förskola	93 925 kr

Förskoleklass och grundskola

Även 2023 räknas satsningen för ökad måluppfyllelse i grundskolan in i skolpengen för år 7-9.

Småskoletillägg

2020 infördes ett småskoletillägg för skolor med 120 elever eller färre. Småskoletillägget baseras på skolans elevantal 15:e oktober året innan. Det finns tre nivåer:

Nivå	Elevantal	Belopp/kalenderår
1	1-60	450 000 kr
2	61-80	350 000 kr
3	81-120	250 000 kr

Småskoletillägget är fast under kommande kalenderår oavsett förändringar i elevantal, för att ge skolan en ekonomisk stabilitet.

Extern verksamhet

Antalet elever i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på samma nivå som under höstterminen 2022.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 7 726 kr/elev i förskoleklass, 9 204 kr/elev i år 1-6 och 13 878 kr/elev i år 7-9 till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKR:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomisk tilldelning

Skolpengen 2023 per elev i förskoleklass på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - förskoleklass	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Forssjö skola	32 269 kr	13 201 kr	45 469 kr
Nyhemsskolan	32 269 kr	11 193 kr	43 462 kr
Stensättersskolan	32 269 kr	9 652 kr	41 921 kr
Skogsborgsskolan	32 269 kr	6 918 kr	39 187 kr
Valla skola	32 269 kr	6 630 kr	38 899 kr
Sandbäcksskolan	32 269 kr	6 026 kr	38 295 kr
Björkviks skola	32 269 kr	5 939 kr	38 208 kr
Bie skola	32 269 kr	5 291 kr	37 560 kr
Sköldinge skola	32 269 kr	4 152 kr	36 421 kr
Strångsjö skola	32 269 kr	3 996 kr	36 265 kr
Julita skola	32 269 kr	1 554 kr	33 823 kr

Skolpengen 2023 per elev i år 1-6 på respektive skolenhet ses i tabellen nedan:

Skola - år 1-6	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Nyhemsskolan	43 939 kr	13 068 kr	57 007 kr
Stensätter 4-6	43 939 kr	12 943 kr	56 882 kr
Stensätter F-3	43 939 kr	11 552 kr	55 491 kr
Skogsborgsskolan	43 939 kr	9 666 kr	53 605 kr
Sandbäcksskolan	43 939 kr	9 097 kr	53 036 kr
Strångsjö skola	43 939 kr	9 086 kr	53 025 kr
Sköldinge skola	43 939 kr	8 164 kr	52 103 kr
Valla skola	43 939 kr	7 288 kr	51 227 kr
Björkviks skola	43 939 kr	6 146 kr	50 085 kr
Bie skola	43 939 kr	5 431 kr	49 370 kr
Forssjö skola	43 939 kr	5 103 kr	49 042 kr
Julita skola	43 939 kr	3 524 kr	47 463 kr

Skolpengen 2023 per elev i år 7-9 ses i tabellen nedan:

Skola - år 7-9	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Järvenskolan	49 901 kr	15 111 kr	65 012 kr

Genomsnittlig total skolpeng per verksamhet 2023:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Förskoleklass	39 995 kr
Grundskola år 1-6	53 143 kr
Grundskola år 7-9	63 780 kr

Grundsärskola

I grundsärskolans resursfördelningsmodell finns tre skolpengsnivåer. De tre nivåerna bygger till största del på en beräkning av personalbehoven inom respektive del av verksamheten. De tre nivåerna följer uppdelningen i organisationen.

Från 2023 delas även skolpengen för fritidshem upp på tre nivåer. Nivån följer då elevens skolplacering.

Från 2023 följer elevens skolpengsnivå med vid integrering i grundskolan. Tidigare har istället tilläggsbelopp utgått för integrerade särskoleelever.

Den interna skolpengen för 2023 är:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Grundsärskola	230 191 kr
Träningskola	282 238 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/flerfunktionsnedsättning	683 738 kr
Fritidshem nivå 1	81 053 kr
Fritidshem nivå 2	99 220 kr
Fritidshem nivå 3	238 967 kr

Fritidshem

Extern verksamhet

Antalet barn i externa verksamheter förväntas under 2023 ligga kvar på samma nivå som under hösten 2022.

Socioekonomisk tilldelning

I den socioekonomiska modell som används avsätts i snitt 1 846 kr per barn till socioekonomisk omfördelning. Fördelningen mellan de olika enheterna följer SKL:s beräkningsmodell. Den socioekonomiska tilldelningen baseras på två faktorer:

- Föräldrarnas utbildningsbakgrund – 70 %
- Migrationsbakgrund – 30 %

Total tilldelning egen regi inklusive socioekonomi

Skolpengen 2023 per barn i respektive skolas fritidshem ses i tabellen nedan:

Fritidshem	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Nyhems fritidshem	28 838 kr	2 477 kr	31 314 kr
Stensätters fritidshem	28 838 kr	2 337 kr	31 174 kr
Skogsborgs fritidshem	28 838 kr	2 036 kr	30 873 kr
Sandbäckens fritidshem	28 838 kr	1 686 kr	30 524 kr
Valla fritidshem	28 838 kr	1 660 kr	30 498 kr
Strångsjö Fritidshem	28 838 kr	1 322 kr	30 160 kr

Fritidshem	Grundpeng	Socioekonomi	Total skolpeng
Bie fritidshem	28 838 kr	1 289 kr	30 127 kr
Forssjö fritidshem	28 838 kr	1 289 kr	30 126 kr
Sköldinge fritidshem	28 838 kr	1 260 kr	30 098 kr
Björkviks fritidshem	28 838 kr	1 165 kr	30 003 kr
Julita fritidshem	28 838 kr	649 kr	29 487 kr

Genomsnittlig total skolpeng 2023:

Verksamhet	Kr/elev/år 2023
Fritidshem	30 683 kr

Gymnasieskola

Justering av programpengen har gjorts utifrån aktuell riksprislista.

Program	Kr/elev/år 2023
Bygg- och anläggningsprogrammet exklusive inriktningen anläggningsfordon	83 799 kr
Barn och fritidsprogrammet	69 499 kr
El- och energiprogrammet	78 199 kr
Ekonomiprogrammet	58 618 kr
Estetiska programmet exklusive inriktningen musik	72 727 kr
Fordons- och transportprogrammet exklusive inriktningen transport	92 580 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	121 213 kr
Handels- och administrationsprogrammet	68 353 kr
Hotell- och turismprogrammet	77 198 kr
Naturvetenskapsprogrammet	58 156 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	98 959 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	53 893 kr
Teknikprogrammet	62 865 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	82 972 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	68 082 kr
IM	101 112 kr
IM spr	75 668 kr

*På introduktionsprogrammet med språkinriktning är en ersättning från Migrationsverket inräknad på 9 000 kr per elev och år.

Måltider ingår endast i programpengen för de program som finns på Lindengymnasiet.

Gymnasiesärskola

Program	Kr/elev/år 2023
Nationella programmet	184 791 kr
Individuella programmet A+B	267 282 kr
Individuella programmet C+D	607 376 kr

Preliminär fördelning av driftbudget 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa den preliminära fördelningen av driftsbudgeten för 2023 enligt följande:

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2022	Budget 2023
Nämnd	1 572	1 598
Förvaltningsledning och administration	83 170	95 395
Kommungemensamma kostnader och myndighetsutövning	204 764	208 278
Stödverksamheter	53 838	55 174
Tilläggsbelopp	26 516	25 573
Förskola	150 643	146 941
Förskoleklass	18 000	18 186
Grundskola	217 252	222 023
Grundsärskola	20 658	23 332
Fritidshem	33 866	33 800
Gymnasieskola	88 886	96 069
Gymnasiesärskola	15 857	15 461
Summa	915 022	941 830

Sammanfattning av ärendet

Driftbudgetramen för bildningsnämnden för 2023 är av kommunfullmäktige fastställd till 941 830 tkr.

På grund av att den nya nämnden tillträder i januari 2023 kan bara en preliminär fördelning av driftsbudgeten beslutas i december 2022. Den preliminära fördelningen av driftsbudgeten ligger till grund för beslutet om bidragsbelopp till externa utförare. Den kommer också att ligga till grund för en preliminär intern skolpeng.

Ärendets handlingar

- Nämndens plan med budget 2023

2022-11-23

BIN/2022:109 - 1.4.1 -
Mål- och
ekonomistyrning

Johanna Siverskog
Ekonom

Beslutet skickas till:

Bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om bidragsbelopp för verksamheter som bedrivs i extern regi enligt bilaga - "Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023".

Sammanfattning av ärendet

Grundförutsättningarna för beräkning av bidragsbeloppet utgår från likabehandlingsprincipen, det vill säga bidrag till extern utövare ska utgå från samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning till den egna verksamheten. Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bidragets storlek.

Bidrag till enskild verksamhet ska enligt skollagen bestå av ett grundbelopp samt av tilläggsbelopp. Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbelopp hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp, vilket innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

För att fristående verksamheter ska kunna överklaga sitt beslut om bidragsbelopp måste nämnden fatta ett beslut per huvudman. Bidragsbeloppen i de enskilda besluten baseras på beloppen i detta ärende. De enskilda besluten är delegerade till förvaltningschef.

Tilläggsbelopp

För ett barn eller en elev som har behov av extra ordinära stödåtgärder, utöver grundbeloppet, kan kommunen betala ett tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets/elevens behov. Ansökan görs till Barn- och elevhälsan i Katrineholms kommun som bedömer om tilläggsbelopp ska beviljas.

Ärendets handlingar

- Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023

Johanna Siverskog
Ekonom

Beslutet skickas till:

Ekonom

Akten

Prislista - bidragsbelopp externa utförare 2023

Förskola	Bidragsbelopp/barn 2023
Kotten	128 827 kr
Övriga friförskolor	130 720 kr
Externa utförare kommuner	121 338 kr

Förskoleklass	Bidragsbelopp/elev 2023
Externa utförare friskolor	67 185 kr
Externa utförare kommuner	64 517 kr

Grundskola år 1-6	Bidragsbelopp/elev 2023
Kunskapsskolan	91 370 kr
Övriga friskolor	92 488 kr
Externa utförare kommuner	89 441 kr

Grundskola år 7-9	Bidragsbelopp/elev 2023
Kunskapsskolan	101 235 kr
Övriga friskolor	101 475 kr
Externa utförare kommuner	98 630 kr

Fritidshem	Bidragsbelopp/elev 2023
Externa utförare friskolor	33 021 kr
Externa utförare kommuner	30 257 kr

Grundsärskola	Bidragsbelopp/elev 2023
Grundsärskola övriga kommuner	334 523 kr
Grundsärskola friskolor	351 572 kr
Träningskola övriga kommuner	386 571 kr
Träningskola friskolor	408 397 kr
Träningskola/grundsärskola med autism/ flerfunktions-nedsättning övriga kommuner	788 071 kr

Träningskola/grundsärskola med autism/ flerfunktions-nedsättning friskolor	846 755 kr
Fritidshem nivå 1 övriga kommuner	91 720 kr
Fritidshem nivå 1 friskolor	93 984 kr
Fritidshem nivå 2 övriga kommuner	112 278 kr
Fritidshem nivå 2 friskolor	115 049 kr
Fritidshem nivå 3 övriga kommuner	270 416 kr
Fritidshem nivå 3 friskolor	277 091 kr

Särskild undervisningsgrupp	Extra ersättning/elev 2023
1-6D Skogsborgsskolan	171 752 kr
7-9L Järvenskolan	141 173 kr
7-9M Järvenskolan	180 712 kr
IA1 Duveholmsskolan 4	95 010 kr
IA4 Duveholmsskolan 4	130 639 kr

Program	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anläggningsfordon	117 223 kr	124 256 kr
Barn- och fritidsprogrammet	93 660 kr	99 280 kr
El- och energiprogrammet	112 999 kr	119 779 kr
Ekonomiprogrammet	79 508 kr	84 278 kr
Estetiska programmet exkl. inriktningen musik	112 246 kr	118 981 kr
Fordons- och transportprogrammet exkl. inriktningen transport	144 039 kr	152 681 kr
Fordons- och transportprogrammet inriktning transport	150 360 kr	159 381 kr
Handels- och administrationsprogrammet	94 652 kr	100 331 kr
Hotell- och turismprogrammet	111 636 kr	118 335 kr
Introduktionsprogrammet	90 470 kr	95 898 kr
Introduktionsprogrammet inriktning språk	136 210 kr	144 383 kr
Naturvetenskapsprogrammet	75 826 kr	80 376 kr
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	107 058 kr	113 481 kr
Samhällsvetenskapsprogrammet	126 106 kr	133 672 kr
Teknikprogrammet	95 179 kr	100 890 kr
VVS- och fastighetsprogrammet	132 485 kr	140 435 kr
Vård- och omsorgsprogrammet	105 334 kr	111 655 kr

Gymnasiesärskola	Extern regi kommuner	Extern regi friskolor
Nationella programmet	263 078 kr	283 411 kr
Individuella programmet A+B	345 904 kr	373 841 kr
Individuella programmet C+D	686 407 kr	745 602 kr

Revidering av delegationsordning - bildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att godkänna föreslagen revidering av delegationsordningen som träder i kraft 2023-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Föreslagen revidering av delegationsordningen:

Ärendetyp	Revidering
Beslut om skolskjuts	Fr.o.m. 2023-01-01 övergår ansvaret för skolskjuts från Bildningsnämnden till Bygg- och miljönämnden. Beslutet gällande skolskjuts är borttaget från Bildningsnämndens delegationsordning.
Gymnasieskolan, beslut om preliminär antagning samt beslut om antagning	Under rubriken kommentar ändras skrivningen <i>efter information i antagningsutskottet</i> till <i>efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp</i> .
Gymnasiesärskolan, Antagning till gymnasiesärskola	Under rubriken kommentar ändras skrivningen <i>efter information i antagningsutskottet</i> till <i>efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning</i> .
Ekonomiadministrativa ärenden, Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: avbryta upphandling, göra om upphandling, tilldelningsbeslut och uteslutande av leverantör. Förvaltningsövergripande	Förtydligande av lagrum samt att det gäller förvaltningsövergripande beslut.
Ekonomiadministrativa ärenden, Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: avbryta upphandling, göra om upphandling, tilldelningsbeslut och uteslutande av	Förtydligande av lagrum samt vilka områden/befattningar beslutet gäller. Ändring av beloppsgräns från 500 000 till 700 000.

leverantör. Verksamhetsområde/ rektorsområde/chefsområde.	
Ekonomiadministrativa ärenden, Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande.	Förtydligande att det gäller förvaltningsövergripande avtal.
Ekonomiadministrativa ärenden, Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/rektorsområde/ chefsområde.	Förtydligande av vilka områden/befattningar beslutet gäller. Ändring av beloppsgräns från 500 000 till 700 000.
Ekonomiadministrativa ärenden, Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal. Exempelvis med region, annan kommun eller lärosäte. Förvaltningsövergripande	Förtydligande att det gäller förvaltningsövergripande avtal.
Ekonomiadministrativa ärenden, Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal. Exempelvis med region, annan kommun eller lärosäte. Verksamhetsområde/rektorsområde/ chefsområde.	Förtydligande av vilka områden/befattningar beslutet gäller. Ändring av beloppsgräns från 500 000 till 700 000.
Ekonomiadministrativa ärenden, Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov i fristående förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.	Förtydligande av lagrum samt tillägg att det gäller alla fristående verksamhetsområden.
Delegation enligt GDPR Punkt 10	Under rubriken kommentar har Datainspektionen ändrats till Integritetsskyddsmyndigheten.

Ärendets handlingar

Delegationsordning med föreslagen revidering.

Marianne Jeppson
Enhetschef för myndighetsutövning

Beslutet skickas till:

Delegationsordning

Bildningsnämnden Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Reviderad av bildningsnämnden:

2007-06-12, § 61
2007-08-28, § 85
2008-11-19, § 93
2010-01-26, § 7
2010-09-21, § 102
2011-04-12, § 38
2011-11-22, § 115
2012-01-17, § 7
2012-12-18, § 141
2014-03-18, § 15
2014-08-26, § 62
2015-01-13, § 6
2016-11-15, § 65
2017-12-12, § 64
2018-12-11, § 56
2019-04-23, § 21
2020-02-25, § 5
2020-06-16, §16
2021-03-09, §16
2022-05-10, § 31
2022-12-13,

Innehåll

Dokumentinformation	2
Beslutshistorik.....	2
Innebörden av delegering.....	4
Innebörden av delegering.....	4
Vad kan delegeras?	4
Till vem får beslut delegeras?	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegering	5
Anmälan av beslut fattade på delegation	5
Jäv.....	5
Delegationsförteckning.....	6
Beslut som fattas av bildningsnämnden.....	6
Tillsyn.....	8
Åtgärder mot kränkande behandling	8
Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	9
Förskoleklass	9
Grundskolan	9
Grundskolan.....	10
Ärendetyp	10
Gymnasieskolan.....	10
Gymnasieskolan, fortsättning	11
Gymnasiesärskolan	12
Elevhälsans medicinska insats	12
Personaladministrativa ärenden	13
Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete	13
Ekonomiadministrativa ärenden	14
Delegation enligt GDPR.....	16
Delegation enligt GDPR – fortsättning	17
Delegation enligt GDPR – fortsättning	18
Löpande verksamhet enligt GDPR – fördela ut arbetsuppgifterna	18

Innebörden av delegering

Innebörden av delegering

Delegering enligt kommunallagen (2017:725), KL, innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över till någon annan (delegaten). Ett beslut som fattas av en delegat gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra en delegats beslut, men däremot återkalla delegeringsuppdraget.

Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat kan välja att hänskjuta ett ärende till nämnden.

Vad kan delegeras?

Delegering förutsätter att kommunfullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden.

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår det dock att beslutanderätt ändå *inte* kan delegeras när det gäller:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras
- Beslut av rent verkställande karaktär (ska tolkas restriktivt) får tas av anställd, och behöver inte delegeras av nämnden.

Till vem får beslut delegeras?

En nämnd får, enligt 6 kap 37 § kommunallagen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

En nämnd får däremot inte överlåta till förtroendevald och anställd att besluta i förening eftersom olika bestämmelser är tillämpliga när förtroendevalda och anställda delegeras beslutsrätt.

Ordförandebeslut

I ärenden av brådskande karaktär kan nämndens ordförande fatta beslut i nämndens ställe (se 6 kap 39 § kommunallagen). Nämndens förste och andre vice ordförande träder i ordförandens ställe vid dennes frånvaro.

Ordförandebeslut enligt 6 kap 39 § KL kan tas även om delegering enligt 6 kap 37 § kommunallagen inte skett och även om delegering inte ens varit möjlig, enligt 6 kap 38§ samma lag, kravet är att beslutets karaktär gör det så brådskande att beslutet måste tas före nästa nämndsammanträde.

Vidaredelegering

Enligt bestämmelser i kommunallagen kan skolchefen vidaredelegera beslut som nämnden delegerat till denne.

Anmälan av beslut fattade på delegation

Enligt bestämmelser i kommunallagen beslutar nämnden om och hur beslut som är fattade på delegation ska anmälas till nämnden (ordförandebeslut fattade med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska dock alltid anmälas till nämndens nästa sammanträde). Syftet med anmälan är att nämnden ska få information om hur den delegerade beslutsrätten utövas.

Eftersom beslut fattat av en delegat gäller som om nämnden själv fattat beslutet, sker anmälan till nämnden för kännedom och inte för nämndens godkännande.

Beslut som fattats i enlighet med denna delegationsordning ska rapporteras till nämndsekreterare.

Jäv

En delegat eller ledamot som är jävig får inte handlägga eller fatta beslut i ett ärende. Det regleras i 6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § kommunallagen. Den som själv ser att man kan antas vara jävig i ett ärende har en skyldighet att anmäla detta.

Delegationsförteckning

Nedan följer en förteckning över i vilka fall bildningsnämnden delegerar sin beslutanderätt, med stöd av 6 kap 37 § KL.

Om beslutanderätten är delegerad till anställd i denna förteckning kan alltid direkt överordnad tjänsteman träda i delegatens ställe, vid behov.

Beslut som fattas av bildningsnämnden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39§	Ordförande	1:e vice ordf.	
Utdelning av medel ur fonder <ul style="list-style-type: none">Ingenjörsförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfondKatrineholms skolors samfund för stipendier till lärare		Enskilda utskottet		
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	1:e vice ordf.	

Allmän handling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	För handlingar som finns hos förvaltningskontoret. Vid avslag: efter samråd med kommunjuristen.
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll	TF 2 kap. 14§ OSL 6 kap. 1-3§§	Rektor	Verksamhetschef	För handlingar som finns på respektive rektorsområde/ skola

Överklagan beslut och anmälningar

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Yttrande till besvärinstans vid överklagade beslut och anmälningar		Enhetschef myndighet	Förvaltningschef	

Tillträdesförbud/ Trygghet och studiero

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till förskoleområde	SL 2 kap 8§ AML 1977:1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering
Beslut om tillträdesförbud för vårdnadshavare till skolområde	SL 2 kap 8§ AML 1977: 1160	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Beslut ska vara tidsbegränsat och med motivering

Tillsyn

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Tillsyn av enskilt driven förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat har rätt till bidrag	SL 26 kap. 4§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna i SL 6 kap. (kränkande behandling) följs
Föreläggande om åtgärder för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 10§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Meddelande om anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt inom pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 11§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Åtgärder mot kränkande behandling

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (Föreskrifter enligt 7 och 8 §§)	SL 6 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Huvudmannen ska skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap. 10§	Rektor	Verksamhetschef	

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppsägning av barnomsorgsplats vid obetald förfallen avgift		Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om barnomsorg på kvällar, helger eller nätter		Verksamhetschef Förskola	Skolchef	
Överenskommelse om förskoleplats i annan, eller från annan kommun	SL 8 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Förskoleklass

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om uppskjuten skolstart	SL 7 kap. 10§	Rektor grundskola	Verksamhetschef	
Överenskommelse om plats i förskoleklass i annan kommun, eller från annan kommun	SL 9 kap. 13§	Enhetschef myndighet	Skolchef	

Grundskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om prövning av skolpliktens förlängning	SL 7 kap. 13§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om prövning av skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut att elev får fullfölja utbildningen efter skolplikt	SL 7 kap. 15-16§§	Rektor	Verksamhetschef	
Anmälan om utredning av elevs längre frånvaro: kommunal skola och fristående skola	SL 7 kap. 19a§	Rektor	Verksamhetschef	
Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 23§	Enskilda utskottet		
Överenskommelse om skolgång för grundskoleelev från annan eller till annan kommun	SL 10 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 3§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 9 kap. 4§	Verksamhetschef F-6/7-9	Skolchef	

Grundsärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Beslut om mottagande av elev i särskola	SL 7 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om utskrivning av elev i särskola	SL 7 kap. 5b§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om mottagande av elev från annan kommun	SL 11 kap 25§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Beslut om läsårstider	Skolf. 3 kap 3§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Skolf. 10 kap 2§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	
Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skolf. 10 kap 3§	Rektor grundskola	Verksamhetschef F-6/7-9	

Gymnasieskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5 kap. 17§, 19§	Enskilda utskottet		Efter information från rektor
Beslut om preliminär antagning	SL 15 kap. 12 § Gf 7 kap. 7§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om antagning	SL 15 kap. 12§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med annan huvudman än hemkommunen	SL 15 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Samverkansavtal med landsting eller annan kommun	SL 15 kap. 30§	Skolchef	Verksamhetschef	
Upprättande av utbildningskontrakt för varje elev och arbetsplats (lärlingsutbildning)	SL 16 kap. 11a§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbildningsinnehållets avvikelse från innehållet i nationellt program (för enstaka elev)	SL 16 kap. 14§	Rektor	Verksamhetschef	
Fördelning av utbildning på mer än 3 år	SL 16 kap. 15§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

Gymnasieskolan, fortsättning

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Dispens från kravet på godkänt betyg i engelska	SL 16 kap. 32§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om behörighet och mottagande nationella program	SL 16 kap. 36§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökanden	SL 16 kap. 48§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Minskad omfattning av utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17 kap. 7§	Verksamhetschef	Skolchef	
Mottagande av behöriga elever till yrkesprogram eller individuellt alternativ	SL 17 kap. 11§	Rektor	Verksamhetschef	
Behörighet samt mottagande av elev till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	SL 17 kap. 14§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap. 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Gyf 4 kap. 6§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuella val	Gyf 4 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	
Utbyte av arbetsplatsförlagda lärandet mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap. 13§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap. 22§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om antalet platser för fri kvot	Gyf 7 kap. 3§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Beslut om färdighetsprov	Gyf 7 kap. 5§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Gyf 7 kap. 8§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om byte av studieväg	Gyf 7 kap. 9§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Beslut om förlängd undervisningstid för enskild elev	Gyf 9 kap. 7§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan
Elevresor på grund av särskilda skäl		Verksamhetschef	Skolchef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-06-01 §50

Gymnasiesärskolan

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Mottagande gymnasiesärskola	SL 18 kap 5§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Utskrivning ur gymnasiesärskola	SL 18 kap 7§	Enhetschef myndighet	Skolchef	
Antagning till gymnasiesärskola	SL 18 kap 12§ Gyf 7 kap 13§	Enskilda utskottet		efter information från förvaltningskontorets arbetsgrupp för antagning
Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar	SL 18 kap 15§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än 4 år	SL 19 kap 17§	Rektor	Verksamhetschef	
Beslut om mottagande	SL 19 kap 29§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan Från och med läsåret 2014-2015
Inhämtande av yttrande från hemkommunen innan mottagande av sökande	SL 19 kap 41§	Enhetschef myndighet	Skolchef	Ej anmälan
Beslut om läsårstider	Gyf 3 kap 2§	Skolchef	Enhetschef myndighet	
Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Gyf 4 kap 7a§	Verksamhetschef	Skolchef	Ej anmälan
Utbyte av arbetsförlagt lärande mot skolförlagd utbildning	Gyf 4 kap 13§	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om antalet undervisningstimmar per kurs samt fördelning av undervisningstiden över året	Gyf 4 kap 22§	Rektor	Verksamhetschef	Ej anmälan

Elevhälsans medicinska insats

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Verksamhetschef för skolhälsovården med ledningsansvar enligt lag, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård	HSL §§28, 29 och 30 och Socialstyrelsen SOFS 1997:8 Allmänna råd	Enhetschef Barn- och elevhälsan	Skolläkare	Enligt bildningsnämndens beslut 2014-02-18 §7

Personaladministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Anställning och entledigande av personal Rektor/chef Verksamhetschef Övrig personal		Verksamhetschef Förvaltningschef Rektor/chef	Förvaltningschef Ordförande BIN Verksamhetschef	Ej anmälan. Vid visstidsanställningar kortare tid än två månader gäller verkställighet
Anställning av obehörig lärare eller förskollärare längre tid än 6 månader	SL 2 kap. 19§	Rektor	Verksamhetschef	I samråd med verksamhetschef
Förordnande av ersättare för skolchef under semester, sjukdom och dylikt		Skolchef	Ordförande	
Förordnande av ersättare för rektor/chef under semester, sjukdom o.dyl.		Rektor/chef	Verksamhetschef	
Uppsägning och avskedande av personal samt avtal om avgångsvederlag eller motsvarande		Skolchef	Verksamhetschef	I samråd med ordförande och personalkontoret
Avstängning och disciplinära åtgärder	AB 2 kap, 10 och 11§§	Rektor/chef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontoret
Beslut angående bisyssla	AB 2 kap 8§	Förvaltningschef	Verksamhetschef	I samråd med personalkontor

Systematiskt arbetsmiljöarbete och systematiskt brandskyddsarbete

För att bildningsförvaltningen ska kunna uppfölja sitt ansvar för arbetsmiljön och brandskyddsarbetet fördelas uppgifterna till chefer och medarbetare. Denna fördelning avser arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar.

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Arbetsuppgifter som ingår i arbetsgivaransvaret enligt Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt dess aktuella föreskrifter	Arbetsmiljö-lagen Lagen om skydd mot olyckor	Förvaltningschef	Enhetschef myndighet	Ska fördelas skriftligt enligt AFS 2001:1 §6

Ekonomiadministrativa ärenden

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Ersättare	Kommentarer
Firmatecknare för bildningsförvaltningen		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	
Utse beslutsattestanter	Enligt kommunens attestreglemente	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Förvaltningsövergripande	LOU 10-11 kap.	Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar; att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	I samråd med enhetschef administrativt stöd Ej anmälan
Beslut om upphandling, direktupphandling eller avrop, större ändringar: att avbryta upphandling, att göra om upphandling, tilldelningsbeslut, uteslutning av leverantör Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under	LOU 10-11 kap.	Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Förvaltningsövergripande		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Enhetschef administrativt stöd	Förvaltningschef	I samråd med förvaltningschef Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp kommersiella avtal. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte.		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan

Förvaltningsövergripande				
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte. Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde över 700 000		Förvaltningschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Teckna, förlänga och säga upp samarbetsavtal – Exempelvis med region, annan kommun, lärosäte Verksamhetsområde/Rektorsområde/Chefsområde värde 700 000 och under		Verksamhetschef/Rektor/Enhetschef	Enhetschef administrativt stöd	Ej anmälan
Utdelning till elever från donationsfonder under bildningsförvaltningen <ul style="list-style-type: none"> • Elverkets stipendiefond • Katrineholms Tekniska skolas stipendiefond • Greve Claes Lewenhaupts fond • Makarna Brisefalks fond 		Rektor	Verksamhetschef	Enligt bildningsnämndens beslut 2010-08-31 §91
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	SL 8 kap. 23§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass	SL 9 kap. 21§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	SL 10 kap. 39§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	SL 14kap. 17§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundsärskola	SL 11 kap. 38§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	SL 16 kap. 54§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan
Beslut om tilläggsbelopp till barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasiesärskola	SL 18 kap. 47§	Skolchef	Enhetschef myndighet	Ej anmälan

Delegation enligt GDPR

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Kommentarer
1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art. 12.5 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art. 15 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art. 16 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art. 17 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art. 18 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning

Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Kommentarer
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art. 19 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
7	Beslut om registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denna lämnat till PUA på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förstnämnda PUA hindrar detta)	Art. 20 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
8	Beslut med anledning av de registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art. 21 GDPR	Enhetschef myndighet	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art. 28 GDPR	Enhetschef myndighet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Art. 33 GDPR	GDPR-samordnare	Anmälan ska göras till integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Delegation enligt GDPR – fortsättning

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Kommentarer
11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	GDPR-samordnare	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
12	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art. 37 GDPR	Art. 37 GDPR	Enhetschef myndighet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5§ lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

Löpande verksamhet enligt GDPR – fördela ut arbetsuppgifterna

Nr.	Ärende - GDPR	Lagrum	Delegat	Kommentarer
1	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art. 5.b GDPR	Art. 5 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
2	Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art. 6 GDPR	Art. 6 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
3	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art. 9 GDPR	Art. 9 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
4	Beslut om att begära att ytterligare information som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art. 12.6 GDPR	Art. 12.6 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
5	Föra register över personuppgiftsbehandlingar enligt art. 30 GDPR	Art. 30 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd
6	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident enligt art. 34 GDPR	Art. 34 GDPR	GDPR-samordnare	Verkställighet – behöver ej anmälas till nämnd

Utredning ”Volymförändringar i förskolan”

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att Regndroppens förskola stängs från och med höstterminen 2023.

Bildningsnämnden beslutar att Lasstorps förskola stängs från och med höstterminen 2023.

Bildningsnämnden godkänner utredningen i övrigt och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Syfte med utredningen ”Volymförändringar i förskolan” är att identifiera möjliga tillvägagångssätt att möta de volymförändringar som identifierats i gruppen barn i förskoleåldern för att på bästa möjliga sätt säkra god kvalitet på omsorg, utveckling och lärande för varje barn i Katrineholms kommunala förskolor. Syftet är i förlängningen att säkra långsiktig, hållbar och likvärdig undervisning av hög kvalitet.

Frågeställningar som utredningen avser att besvara

1. Hur ser utveckling över år ut avseende barn födda inom tätort respektive landsbygd samt inom de olika upptagningsområden i tätorten?
2. Hur stor platskapacitet har förskolor inom respektive upptagningsområde i tätorten?
3. Vilka möjligheter att optimera lokalanvändningen kan identifieras?
4. Vilka möjligheter att optimera användning av personella resurser kan identifieras?

Mål med utredningen

Utredningen har som mål att kartlägga nuvarande användning av lokal- och personalresurser och identifiera framtida insatser vilka svarar på uppdragets förväntningar gällande möjligheter att optimera användning av lokal- och personalresurser i syfte att säkra god kvalitet på utbildningen.

Slutsatser

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge stor och direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga lokaler och personella resurser. De nedan föreslagna insatserna förväntas även generera ett antal sekundära, positiva biverkningar så som bredare kollegialt lärande bland pedagoger,

undervisning i nybyggda lokaler anpassade för alla barn, tillgängliga lärmiljöer, kvalitetssäkring av undervisningen, smidigare personalplanering och minskad sårbarhet avseende personella resurser. De föreslagna insatserna bedöms inte påverka antal barn per barngrupp negativt då barngrupper som påverkas av tomställning av lokaler flyttar till lokaler som inte är i drift i skrivande stund. Detta innebär att antal barn per barngrupp blir oförändrat, eventuellt att det till och med minskar på grund av sjunkande födelsetal.

Utredningen föreslår följande omedelbara åtgärder:

- Flytt av verksamhet från Lasstorps förskola till Karamellens förskola höstterminen 2023
- Flytt av verksamhet från Regndroppens förskola till Näverstugans förskola höstterminen 2023
- Inskolning av barn från Lasstorps och Regndroppens förskolor på nya förskolor kontinuerligt och återkommande under hela vårterminen 2023
- Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång
- Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till personalgrupperna och rektorerna under hela processen
- Information och kontakt med berörda förvaltningar om planerade förändringar för att skapa förutsättningar för långsiktig planering av samtliga processer
- Planera för att med kort varsel agera på volymminskning som prognoserna visar på de kommande åren

Utredningen föreslår följande långsiktiga insatser:

- Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom tätorten respektive landsbygden
- Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0 – 5 år per samordningsområde
- Optimera platsanvändning utifrån analyser
- Planera för att med kort varsel agera på volymminskning som prognoserna visar på de kommande åren
- Ta fram strategier för tillskapande av fler platser och tillgång till erforderliga lokaler med kort varsel om behov uppstår

Ärendets handlingar

- Utredning: Volymförändringar i förskolan

2022-12-01

BIN/2022:248 - 1.2.7 -
Återkoppla till
förtroendevalda

Birgitta Dahlbeck
Verksamhetschef förskola

Beslutet skickas till:

Utredning Volymförändringar i förskolan

Utredning med förslag på insatser

Förvaltning: Bildningsförvaltningen

Datum: 21 november 2022

Utredare: Birgitta Dahlbeck

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2 Utredningens disposition	4
1.3 Syfte och frågeställningar	4
1.3.1 Frågeställningar.....	4
1.4 Mål	4
1.5 Centrala begrepp.....	5
2. Lagstöd och lagkrav	7
2.1 Barnkonventionen.....	7
2.2 Skollag (2010:800).....	8
2.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument	9
3. Metod	11
3.1 Datainsamling	11
3.2 Kvalitativ metod	11
3.3 Kvantitativ metod	12
3.4 Urval.....	12
3.6 Etiska ställningstaganden.....	13
4. Resultat och analys	14
4.1 Förutsättningar och resurser	14
4.1.1 Demografisk utveckling.....	15
4.1.2 Lokaler	18
4.1.3 Ekonomiska förutsättningar	19
4.1.5 Personella resurser.....	20
5. Diskussion	22
5.1 Resultatdiskussion.....	22
6. Slutsatser	23
6.1 Förslag på omedelbara insatser	23
6.2 Förslag på långsiktiga insatser.....	24
7. Referenslista	25

1. Inledning

1.1 Bakgrund

För att kunna beräkna bland annat lokalbehovet för bildningsförvaltningens verksamheter behövs en långsiktig prognos för barn- och elevantal. Bildningsförvaltningen tog i en utredning om en samlad gymnasieskola 2018 fram en elevprognos för gymnasieskolan. Denna kompletterades våren 2019 med barn- och elevprognos för förskola och grundskola och har sedan dess uppdaterats två gånger per år.

Bildningsförvaltningen har under flera år systematiskt följt utvecklingen av barnantalet och även byggt en modell för framtagning av prognoser av antal barn och ungdomar som är aktuella för placering inom bildningsförvaltnings verksamheter. Denna modell är framtagen för att underlätta långsiktig planering av verksamheten.

Syfte med denna modell är att:

- systematisera framtagning av underlag för långsiktig planering av verksamheten
- systematisera analys av det framtagna underlaget
- arbeta förebyggande med planeringen
- möjliggöra analyser på verksamhetsformnivå

Mål med denna modell har varit att genom analys av underlag primärt prognostisera långsiktigt behov av:

- lokaler
- kompetensförsörjning
- intern och extern samverkan

All faktiskt data samlas in genom bildningsförvaltningens verksamhetssystem. Verksamhetssystemet hämtar aktuella data från Skatteverkets databas som uppdateras i realtid. Insamlade data överförs manuellt, utan bearbetning, till prognosmodellen.

Hösten 2020 noterade bildningsförvaltningen för första gången på flera år ett lägre födelsetal än förväntat enligt prognoserna. De kommande tre mätningarna bekräftade bilden av att antalet barn födda i Katrineholms kommun sjunker och 2022 kunde förvaltningen konstatera att trenden håller i sig sju mätningar i rad.

Till hösten 2023 bedömer bildningsförvaltningen att cirka 130 barn färre kommer att vara inskrivna i Katrineholms kommunala förskolor jämfört med nuläget; en siffra som ständigt har minskat sedan hösten 2021. De områden som främst är berörda av det sjunkande barnantalet är område Väst och område Norr.

Bildningsförvaltningen har fått i uppdrag att identifiera metoder för att möta dessa volymförändringar och samtidigt organisera för en trygg och lärorik förskola för alla barn.

1.2 Utredningens disposition

Utredningen inleds i kapitel 1 med en bakgrund till uppdraget samt en beskrivning av problemområdet. I kapitel 1 redogörs vidare för utredningens mål, syfte, frågeställningar och centrala begrepp.

I kapitel 2 presenteras det lagstöd och lagkrav som utredningen bygger på, följt av utredningens metod i kapitel 3.

I kapitel 4 redogörs för resultatet av insamlat material, vilket följs av resultatdiskussion som presenteras i kapitel 5 och förslag på adekvata insatser i kapitel 6.

Slutligen följer en referenslista och därefter bilagor som använts för att samla in data till utredningen.

1.3 Syfte och frågeställningar

Syfte med denna utredning är att identifiera möjliga tillvägagångssätt att möta de volymförändringar som identifierats i gruppen barn i förskoleåldern för att på bästa möjliga sätt säkra god kvalitet på omsorg, utveckling och lärande för varje barn i Katrineholms kommunala förskolor. Syftet är i förlängningen att säkra långsiktig, hållbar och likvärdig undervisning av hög kvalitet.

1.3.1 Frågeställningar

1. Hur ser utveckling över år ut avseende barn födda inom tätort respektive landsbygd samt inom de olika upptagningsområden i tätorten?
2. Hur stor platskapacitet har förskolor inom respektive upptagningsområde i tätorten?
3. Vilka möjligheter att optimera lokalanvändningen kan identifieras?
4. Vilka möjligheter att optimera användning av personella resurser kan identifieras?

1.4 Mål

Utredningen har som mål att kartlägga nuvarande användning av lokal- och personalresurser och identifiera framtida insatser vilka svarar på uppdragets förväntningar gällande möjligheter att optimera användning av lokal- och personalresurser i syfte att säkra god kvalitet på utbildningen.

1.5 Centrala begrepp

Barn och elever

Begreppet barn syftar på barnen inskrivna i Katrineholms kommunala förskolor. Begreppet elever syftar på elever inskrivna i Katrineholms kommunala grund- och gymnasieskolor.

Kvalitet

Begreppet kvalitet används av både inom offentlig och privat sektor. Nationalencyklopedin (2014) anger kvalitet som beskaffenhet eller egenskap vilket indikerar andra typer av kategorisering än kvantitativa strukturer över statistiska underlag. Skolverkets definition av begreppet kvalitet innefattar bestämmelser över hur väl en verksamhet bidrar till att de nationella målen nås (SKOLFS 2012:98).

Kunskap eller kompetens

Begreppen kompetens och kunskap har båda innebörden att ett samspel mellan individer sker och att en viss prestation finns som möjliggör för mål att bli uppfyllda. Stein (1996) skiljer begreppen åt genom att beskriva kompetens och kunnighet som en individs sätt att påvisa kvalifikationer, förväntningar, värderingar och resultat som den innehar. Kunskap definieras som lagrad information som uppnåtts genom en individs erfarenheter. Ellström (2002) bryter istället ner kompetensbegreppet i tre delar: formell utbildning, icke formellt lärande och informellt lärande. Den formella utbildningen kopplas till kompetensbegreppet för att beskriva vilken kompetens som anses behövas för att klara av definierade uppdrag, exempelvis vid en anställning. Icke formellt lärande är förvärvad kompetens genom erfarenhetsutbyten, seminarier samt möten och informellt lärande är uppbyggd kompetens från dagliga erfarenheter (Ellström, 2002; Stein, 1996).

Läroplan

Läroplanerna är en del av utbildningsväsendets styrdokument. I läroplanens inledande delar finns skolans uppdrag och värdegrund. Det som står där gäller för hela skolan och för alla lärare i alla ämnen. Det står också vilket ansvar rektorn har. I läroplanen finns det också kursplaner för olika ämnen, till exempel matematik, svenska och bild.

Pedagogisk personal

Pedagogisk personal är personal som undervisar barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitet är ett dynamiskt begrepp och förknippas med en viss situation, en viss tidsperiod samt ett visst socialt och kulturellt sammanhang. Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att kunna säkerställa kvalitet och likvärdighet med skollag, läroplan och andra författningar

(Kärrby, 1997; Skolverket, 2020). Enligt skollagen ska huvudmän och rektorer på skolenheter systematiskt arbeta för att följa upp verksamheten samt analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utvecklingsarbetet i förhållande till aktuell vetenskap och beprövad erfarenhet. Arbetet ska bedrivas strukturerat och med fokus på långsiktig utveckling för att identifiera utvecklingsområden och uppfylla målen. Det är viktigt att ledning, personal, barn och elever samt vårdnadshavare inkluderas och får bidra med synpunkter för att optimera kvaliteten (Skolverket, 2012).

2. Lagstöd och lagkrav

2.1 Barnkonventionen

Bestämmelser om vad barn i Sverige har rätt till har sedan länge fastställts genom Förenta nationens konvention om barns rättigheter (Unicef, 1989) och gäller sedan 1 januari 2020 som svensk lag.

Syftet med barnkonventionen är att stärka barns rättigheter och har sedan Sverige ratificerade konventionen 2009 gjort Sverige skyldiga att vidta åtgärder som resulterat i svensk lagändring.

Införandet av Barnkonventionen som svensk lag innebär ett förtydligade hur offentlig och privat sektor ska tillämpa lagtext i förhållande till konventionen.

Enligt barnkonventionens grundprinciper har alla barn rätt till följande:

Artikel 2 Icke-diskriminering

Alla barn har lika värde. Alla barn har rätt till alla rättigheterna i konventionen. Inget barn får diskrimineras. Utsatta barn ska särskilt uppmärksammas. Barnet ska skyddas mot alla former av diskriminering eller bestraffning p.g.a. barnets föräldrar eller andra närståendes ställning eller verksamhet. Principen om icke - diskriminering är en grundläggande princip med betydelse för genomförandet av hela konventionen och bör tillämpas på alla andra artiklar. Principen är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 3,6 och 12.

Artikel 3 Barnets bästa

Vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska i första hand barnets bästa beaktas. Detta gäller för alla offentliga och privata organ. När barnets bästa ska prövas ska en helhetsbedömning av barnets situation göras och den bästa möjliga lösningen för barnet ska eftersträvas i varje enskilt fall.

Formuleringen i första hand betyder att det kan finnas andra intressen som gör att det kan uppstå konkurrens eller konflikt till exempel mellan enskilda barn, mellan olika grupper av barn eller mellan barn och vuxna. Barnets bästa ska dock aktivt övervägas och man ska visa att man försökt ta hänsyn till barnets bästa i möjligaste mån.

Principen om barnets bästa är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 6 och 12.

Samhället har en skyldighet att se till att alla barn får nödvändigt skydd och omvårdnad.

Artikel 6 Rätt till liv, överlevnad och utveckling

Barnet har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Barnet ska i sin barndom, i livet just nu, erbjudas bästa möjliga förhållanden för att kunna utvecklas.

Med utveckling avses fysisk, psykisk, andlig, moralisk, psykologisk och social utveckling på ett sådant sätt att barnet förbereds för ett självständigt liv i ett ritt samhälle.

Principen om rätt till liv och utveckling är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 12. Artikeln hör nära samman med artikel 18, 24, 27 - 29 och 31.

Artikel 12 Åsiktsfrihet och rätten till att bli hörd

Alla barn som kan bilda en åsikt har rätt att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör barnet. Dess åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Detta gäller i alla domstols- och administrativa förfaranden som rör barnet, t.ex. utbildning, sjukvård, vårdnads- och umgängesfrågor, miljöfrågor och stadsplanering. Barnet har inte rätt till självbestämmande utan enbart att delta i besluten. Principen om barnets rätt till att komma till tals är en av de grundläggande principerna tillsammans med artikel 2, 3 och 6.

Artikel 28 Rätt till utbildning

Barnet har rätt till utbildning och grundutbildningen ska vara obligatorisk och kostnadsfri. Olika former av undervisning efter grundutbildningen och yrkesvägledning ska vara tillgänglig och åtkomlig för barn. Högre utbildning ska vara tillgänglig för alla på grundval av förmåga. Disciplinen i skolan ska upprätthållas så att barnets rättigheter respekteras. Konventionsstaterna ska samarbeta i utbildningsfrågor.

Artikel 29 Syftet med utbildning

Syftet med barnets utbildning är att utveckla barnets fulla möjligheter i fråga om personlighet, anlag och fysisk och psykisk förmåga och förbereda barnet för ett ansvarsfullt liv i ett fritt samhälle. Utbildningen ska stärka barnets förmåga att respektera alla mänskliga rättigheter och främja en kultur som genomsyras av värderingar som grundas på mänskliga rättigheter. Målet är att förbereda barnet för vuxenlivet genom att utveckla dess färdigheter, förmåga till lärande och andra kompetenser samt barnets mänskliga värdighet, självkänsla och självförtroende.

2.2 Skollag (2010:800)

I Skollagen betonas det att utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

1 kap. 4 § Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla

barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.
/.../

/.../ I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

1 kap. 8 § Alla ska /.../ ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet /.../

1 kap. 9 § Utbildningen /.../ ska vara likvärdig /.../

1 kap. 10 § I all utbildning /.../ som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt /.../

1 kap. 11 § För varje skolform /.../ ska gälla en läroplan /.../ Den ska också ange mål och riktlinjer för utbildningen /.../

3 kap. 2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

2.3 Systematiskt kvalitetsarbete i styrdokument

Systematiskt kvalitetsarbete är utbildningsväsendets lagreglerade förbättringsarbete som främst syftar till att utveckla verksamheten, men även kontrollera att resultat, processer och förutsättningar ligger på avsedd nivå.

Uppföljningen ska vara systematisk och kontinuerlig och skollagen reglerar i 4 kap 5§ vad som ska utvärderas: *”Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4§§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.”* (SFS 2010:800). Utifrån analys och bedömning av verksamhetens resultat planeras åtgärder för utveckling som sedan följs upp (SFS 2010:800; SKOLFS 2012:98). Huvudmannen respektive rektor ansvarar för att inom sina ansvarsområden genomföra det systematiska kvalitetsarbetet under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal, elever och förskolebarn (SFS 2010:800 4 kap 3 - 7§§).

Systematiskt kvalitetsarbete ska vara garant för att de nationella målen för utbildningen uppfylls. Skollagen utgör basen för tolkningen som utvecklas, kompletteras och konkretiseras i läroplanerna, där den första delen innehåller värdegrundsuppdraget och den andra delen innehåller mål och riktlinjer. Fokus ska vara långsiktig utveckling genom identifiering av utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen. Syftet med systematiken är att skapa tydlighet och förutsägbarhet i organisationen genom återkommande strukturer i processen med rutiner och resurser i form av kompetens, tid och material (Skolverket, 2015).

I Allmänna råd (SKOLFS 2012:98) beskrivs hur arbetet bör gå till för att motsvara lagkraven på systematiskt kvalitetsarbete till exempel i frågor om dokumentation, uppföljning, underlagsanskaffning, analys, uppföljning. I häftets bilaga 1 (SKOLFS 2012:98) konkretiseras begrepp som utbildningsväsendet ska behärska och genomföra i det systematiska kvalitetsarbetet. (SKOLFS 2012:98).

Huvudmän och rektorer har yttersta ansvaret för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen vilket ska ske genom följande steg: planering, utförande, observation, dokumentation, utvärdering och analys.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska utveckla verksamheter på sådant sätt som tillgodoser barn och elever de förutsättningar de behöver för att utvecklas och lära sig. Genom att synliggöra det arbete, krav och prestationer som finns i verksamheterna ökar organisationen sin legitimitet och arbetstagarnas professionalism stärks (Regeringen, 2010; Löfdahl & Prieto, 2009; Sheridan, Williams och Sandberg 2012).

3. Metod

3.1 Datainsamling

Metoden för att samla in empirin är både kvalitativ och kvantitativ och skedde i form av kartläggningar gällande den rådande situationen, undersökningar och utvärderingar avseende pågående samt eventuella avslutade och avbrutna insatser, kartläggning av kostnader över år, dokumentstudier av för utredningen relevanta underlag, intervjuer och avstämningar med rektorer och sakkunniga samt samtal med personal.

Metodvalet är lämpligt då utredningen syftar till att få en djupare förståelse för såväl redan genomförda som pågående insatser, professionens bedömningar av effekter från de organisatoriska förändringar som redan ägt rum samt fakta som ligger till grund för utredningen.

Fokussamtal och omvärldsbevakning har systematiskt använts som metod för insamling av data i utredningssyfte. Intervjuer har använts i syfte att tillföra en djupare förståelse för de olika typer av problematik som har identifierats i tidigare genomförda undersökningar. Intervjuer har genomförts bland annat för att minimera risken för felaktig tolkning av insamlad empiri. Dessa har dock krävt en del efterarbete i syfte att kunna analyseras. Samtliga intervjuade har givits möjlighet att sakgranska rapporten.

Samtyckeskravet och konfidentialitetskravet (Bryman, 2015) är uppfyllda genom att deltagandet i samtliga typer av undersökningar har varit frivilligt och inga personuppgifter samlades in.

3.2 Kvalitativ metod

Utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att kartlägga nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utbildningsförvaltningens uppdrag att utreda volymminskningens påverkan på optimerad användning av lokaler.

Metoden för att samla in empirin var kvalitativ och skedde i form av omvärldsbevakning, samtal och intervjuer med olika grupper och funktioner som har beröring med det aktuella området. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att få en djupare förståelse av respondenternas uppfattningar avseende utredningsområdets påverkan på barns och elevers kunskapsinhämtning och utveckling.

3.3 Kvantitativ metod

Då utredningen bygger på en empirisk undersökning med syftet att beskriva nuläget och med hjälp av detta utreda och identifiera framgångar, utmaningar och adekvata insatser relevanta för utredningsområdet valdes, förutom den kvalitativa metoden, även kvantitativ metod som komplement för optimering av utredningsresultatet.

Metoden för att samla in empirin var kvantitativ och skedde i form av insamling av för undersökningsområdet adekvata data från olika källor. Metodvalet är lämpligt då utredningen syftade till att erhålla en komplettering till respondenternas bedömningar avseende pågående, avbrutna och möjliga framtida insatser.

3.4 Urval

För att kunna ta fram en adekvata underlag för analys genomfördes ovan nämnd datainsamling bland berörda funktioner och roller. Samtliga medverkande ombads leverera underlag relevanta för utredningen. Denna metod valdes i syfte att samla in ett tillräckligt stort undersökningsunderlag för att möjliggöra slutssatsdragning.

Urvalet har riktats mot personer som aktivt arbetar med den aktuella frågan och som har sakkompetens inom området. Svar och underlag som inkommit kan anses tillräckliga för utredningens syfte.

Yrkeskategorier som har ingått i de olika undersökningarna är följande:

- Rektorer inom Katrineholms kommunala förskolor, bildningsförvaltningen
- Pedagoger på Lasstorps och Regndroppens förskolor, bildningsförvaltningen
- Verksamhetschef för förskola, bildningsförvaltningen
- Enhetschef för enheten för administrativt stöd, bildningsförvaltningen
- Enhetschef för enheten för verksamhetsutveckling, bildningsförvaltningen
- Sakkunnig inom byggnation, bildningsförvaltningen
- Ekonom, bildningsförvaltningen
- Lokalplanerare, Fastighetskontoret, Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Fastighetschef och förvaltare lokaler, KFAB

3.6 Etiska ställningstaganden

De etiska ställningstaganden som ligger till grund för denna undersökning baseras på Vetenskapsrådets forskningsetiska principer inom humanistisk-samhällsvetenskaplig forskning (2002, 7 - 14). Vetenskapsrådet presenterar fyra huvudkrav vars syfte är att ange normer för vad som ska gälla mellan forskare och undersökningsgrupp. De fyra huvudkraven som denna studie stödjer sig på är följande:

Informationskravet - innebär att den som avser att undersöka något ska i förhand meddela detta, eftersom den person som eventuellt ska undersökas ska ha rätt att ta del av studiens syfte. Deltagarna ska informeras om att de deltar frivilligt. Utredaren ska även informera deltagarna om vilken institution utredaren tillhör.

Utrednings syfte och utredarens roll presenterades för informanter. Informationen om utredningen återgavs även innan samtalen startades. Detta för att återigen tydliggöra syftet med utredningen, men också för att möjliggöra för informanterna att ställa frågor eller yttra funderingar kring utredningen.

Samtyckeskravet - innebär att den eller de som undersöks har rätt att själva bestämma över sin medverkan i undersökningen. De har även rätt att avbryta sin delaktighet i undersökningen när som helst under samtalet. Samtycket till att delta i dialogen skedde i det tidiga stadiet via e-post, där respondenter godkände inbjudan till samtalet.

Samtyckeskravet har nyttjats då utredaren har meddelat om deltagarnas rätt att välja om de vill eller inte vill medverka i samtalen.

Konfidentialitetskravet - innebär det som brukar kallas för sekretess. Detta krav innebär att uppgifter om deltagarna ska förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte kan ta del av dem.

Respondenterna blev informerade om att all information kommer att avidentifieras innan materialet bearbetas och analyseras samt att de är och förblir anonyma innan, under och efter undersökningen publicerats. Det insamlade materialet har förvarats på sådan plats där obehöriga inte kan tillträda det.

Nyttjandekravet - innebär att uppgifter om deltagarna i utredningen endast får användas för forskningsändamål. Respondenterna informerades inför varje samtalstillfälle att den insamlade empirin efter analysen kommer att förstöras.

4. Resultat och analys

4.1 Förutsättningar och resurser

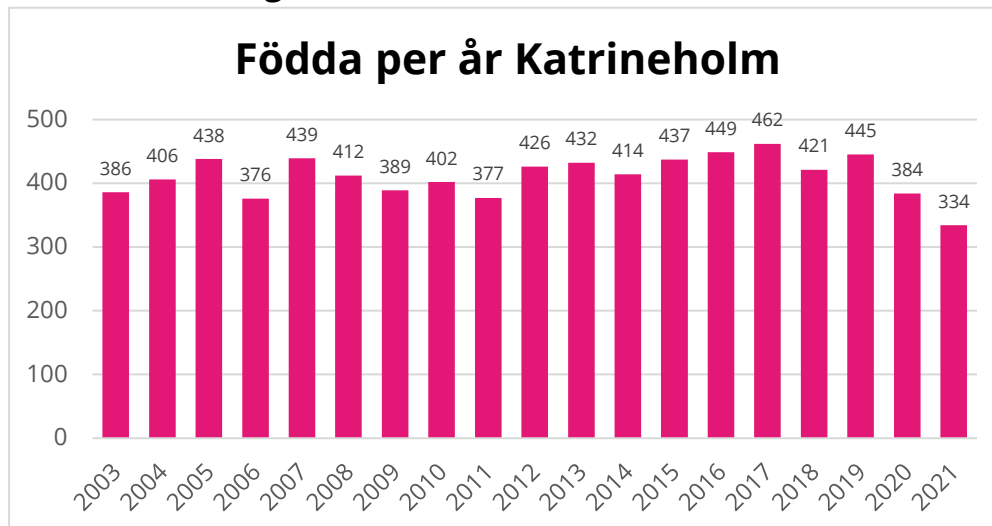


Diagram 1. Antal födda per år, folkbokförda i Katrineholms kommun

Diagrammet ovan visar faktiskt antal födda per årskull folkbokförda i Katrineholms kommun i januari 2022. Variationen i antal födda de senaste 19 åren i Katrineholm ligger som lägst mellan 334 (2021) och som högst 462 (2017) med ett snitt på 414 barn.

Från 2012 och framåt märks en tydlig ökning i antalet födda. Från 2020 syns dock en kraftig minskning då antalet barn sjunker under 400 för första gången sedan 2011. År 2021 minskar antalet födda ännu en gång och landar detta år på 334 barn, vilket i nuläget är det lägsta antalet för hela den mätta perioden.

År 2020 signalerade bildningsförvaltningen det låga antalet födda som en avvikelse för ett enskilt år, vilket också styrktes i viss mån av de låga födelsetalen 2006 och 2011 efter vilka antalet födda ökade kraftigt. Förvaltningen aviserade dock att om utvecklingen håller i sig måste prognosen för kommande års födelsetal sänkas i proportion med den nya utvecklingskurvan. Detta scenario inträffade 2021, men justering av underlagen skedde med viss försiktighet då pandemins påverkan på födelsetal inte var möjlig att föra i bevis. Hösten 2022 kunde dock förvaltningen konstatera att den noterade negativa utvecklingen under 2020 och 2021 håller i sig även under 2022 och kraftigt påverkar antal barn med rätt till plats i kommunens förskolor.

I skrivande stund finns det 287 barn födda 2022 i Katrineholms kommun, vilket indikerar att det under 2022 kommer att födas cirka 330 barn totalt. Detta innebär att prognosen för 2022 är att antalet födda barn kommer att bli den lägsta de senaste 20 åren.

4.1.1 Demografisk utveckling

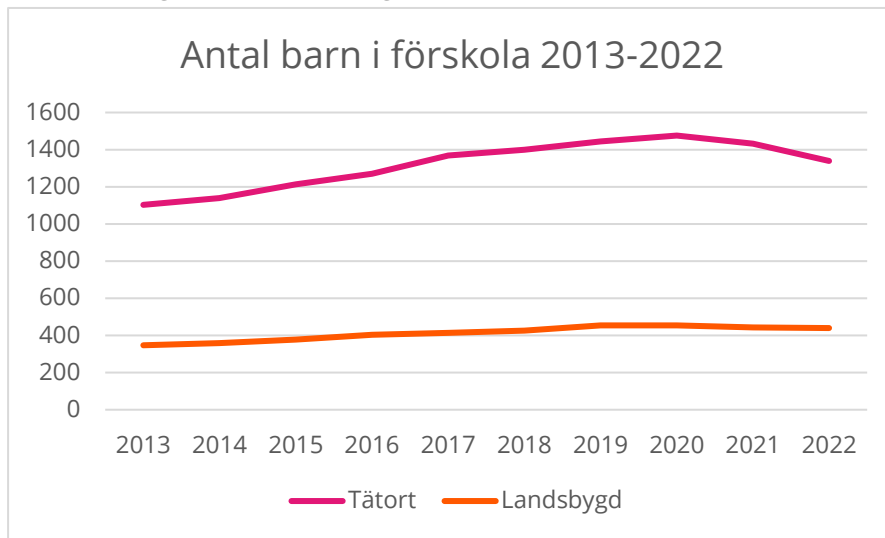


Diagram 2. Antal inskrivna i förskola, tätort och landsbygd

Diagrammet ovan visar hur utvecklingen har sett ut när det gäller antalet barn inskrivna i kommunens förskolor den 15 oktober respektive år. Statistiken är uppdelad på tätort respektive landsbygd.

Det analyserade underlaget visar att antalet barn i förskola på landsbygden ökade med cirka 100 barn fram till 2019. Därefter har det skett en liten minskning. I tätorten skedde det en ökning med cirka 370 barn fram till 2020 varpå barnantalet minskade kraftigt. För att möta detta ökade barnantal har flera nya förskolor öppnat och ett antal befintliga förskolor har byggts ut. Totalt har mer än 650 nya platser skapats under den aktuella perioden.

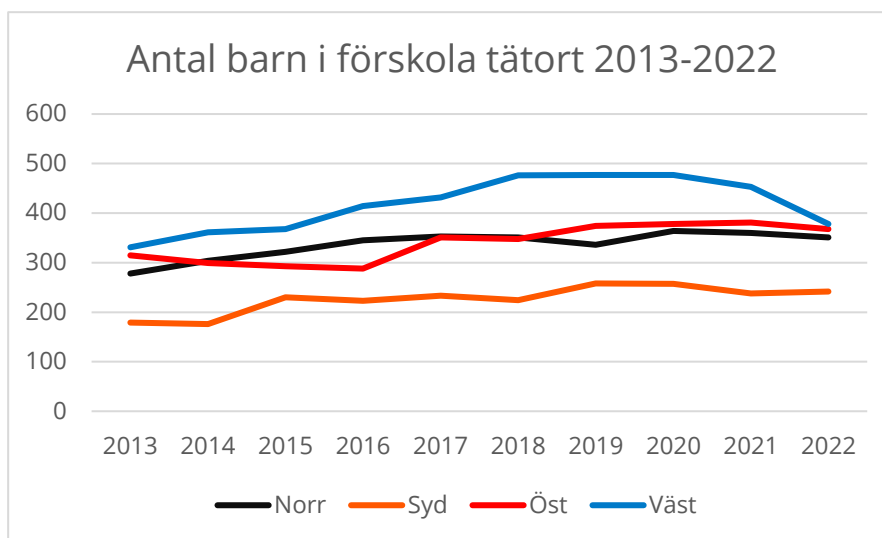


Diagram 3. Antal inskrivna i förskola i tätorten, 15 oktober respektive år

Diagrammet ovan visar hur utvecklingen har sett ut när det gäller antalet barn inskrivna i förskolorna i tätorten den 15 oktober respektive år. Statistiken är uppdelad per samordningsområde.

I samordningsområde Öst har två nya förskolor byggts under perioden, Örnen och Berguven. Samtidigt revs gamla Örnen och Pandans lokaler lämnades över till skolan. Detta innebär att det skapats cirka 80 nya platser inom området. Söktrycket i området har under hela perioden varit högt och idag finns en platskapacitet på cirka 380 platser varav endast tolv är tomma i dagsläget. De tomma platserna kommer att fyllas under våren 2023.

Även i samordningsområde Syd har det skett en utbyggnad under perioden. Det är förskolan Karossen som har tillkommit med cirka 100 platser. Inom område Syd finns idag en platskapacitet på cirka 266 platser. I dagsläget finns det 24 tomma platser i området som med högsta sannolikhet kommer att fyllas under våren 2023.

Det analyserade underlaget visar att det skedde en kraftig ökning av antalet barn i område Väst fram till 2018. Därefter stabiliserades antalet barn under några år för att under 2021 och 2022 minska i signifikant utsträckning. Under den period då det skedde en barnökning, byggdes Näverstugans förskola ut med cirka 60 platser och Regndroppens förskola byggdes ut i omgångar med plats för totalt 140 barn. Utbyggnaden var klar 2018, samma år som barnantalet stabiliserades. Idag finns en överkapacitet på cirka 130 platser inom detta samordningsområde.

Även i samordningsområde Norr ökade antalet barn fram till 2020. Därefter har antalet barn minskat något. Under perioden har Guldregnets förskola öppnat med plats för cirka 160 barn och Karamellens förskola med plats för cirka 120 barn. Karamellens förskola byggdes för att kunna ta emot ytterligare barn då det i detta läge inte prognostiserades någon barnminskning. Den barnminskning som sedan skett, har lett till att de 120 platser på Karamellens förskola aldrig har varit helt fyllda. Efter första terminen 2020 var det 80 av 120 platser som var tillsatta. Därefter har bildningsförvaltningen valt att, under senvåren 2022, placera ytterligare 20 barn på förskolan när behov av platser på område Öst uppstod. Idag finns en överkapacitet på cirka 120 platser inom samordningsområdet.

Det statistiska underlaget visar att barnantalet inom samordningsområde Väst och Norr kommer att öka något under våren 2023 för att sedan minska ytterligare under hösten samma år.

Analys av data pekar på att det i nuläget inte finns någon anmärkningsvärt söktryck i samordningsområde Väst. Sörgårdens, Stavstugans och Näverstugans förskola har ungefär lika många ansökningar var. I samordningsområde Norr återfinns en situation liknande den i samordningsområde Väst avseende söktrycket på de befintliga platserna. Det kan även konstateras att ansökningarna är jämnt fördelade över befintliga förskolor i de aktuella områdena.

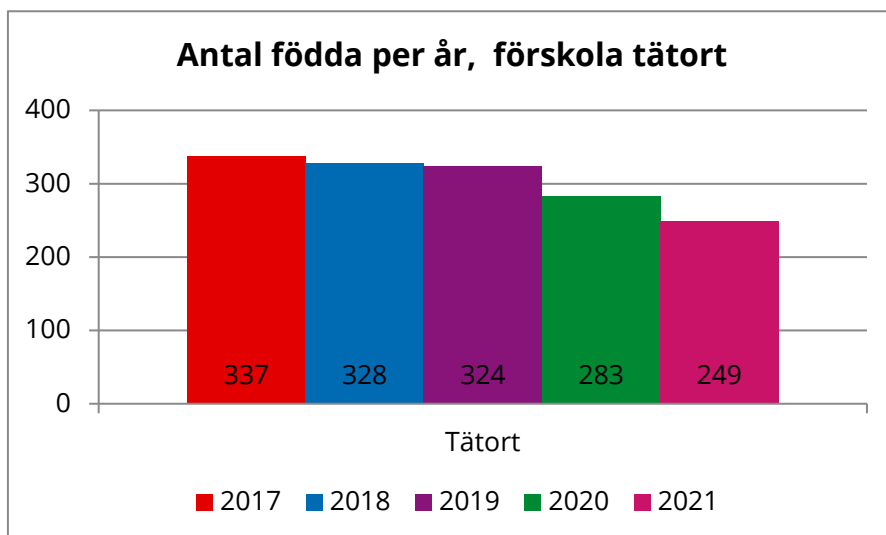


Diagram 4. Antal barn i förskoleålder, folkbokförda i Katrineholms kommuns tätort

Analys av data avseende barn i förskoleåldern, folkbokförda i tätorten, visar på en relativt jämn fördelning till och med 2019. Staplarna för 2020 och 2021 visar på en kraftig minskning av antalet födda barn, vilket förutspåddes redan i prognosen augusti 2021.

Detta diagram visar faktiskt antal barn i åldrarna 1 – 6 år folkbokförda i tätorten. Det är viktigt att ha i åtanke att det handlar om barn folkbokförda i Katrineholms kommun vilket inte behöver betyda att barnen har en förskoleplacering. Statistiska underlag visar att cirka 97 procent av alla barn i 6-årsålder är inskrivna i kommunens förskolor läsåret innan förskoleklass. Detta överensstämmer mycket väl med bilden av årets grupp där det i skrivande stund finns 328 av 337 blivande sexåringar inskrivna i kommunens förskolor i tätorten. Samtidigt som dessa 328 barn lämnar förskolan höstterminen 2023, visar prognoser att det endast kommer att placeras cirka 160 1-åringar på dessa platser. Detta då antal faktisk födda barn i den årskullen är cirka 90 barn färre samt att andel barn inskrivna i förskola i de lägre åldrarna ligger på cirka 80 procent inskrivna över tid.

Efter flera år där bildningsförvaltningen kunnat se en stabil utvecklingskurva för tätorten som helhet kan det vid denna mätning konstateras att utvecklingen har varit negativ två år i rad. Det återfinns heller inte några bevis i de analyserade data som indikerar på att denna negativa utveckling har vänt under 2022.

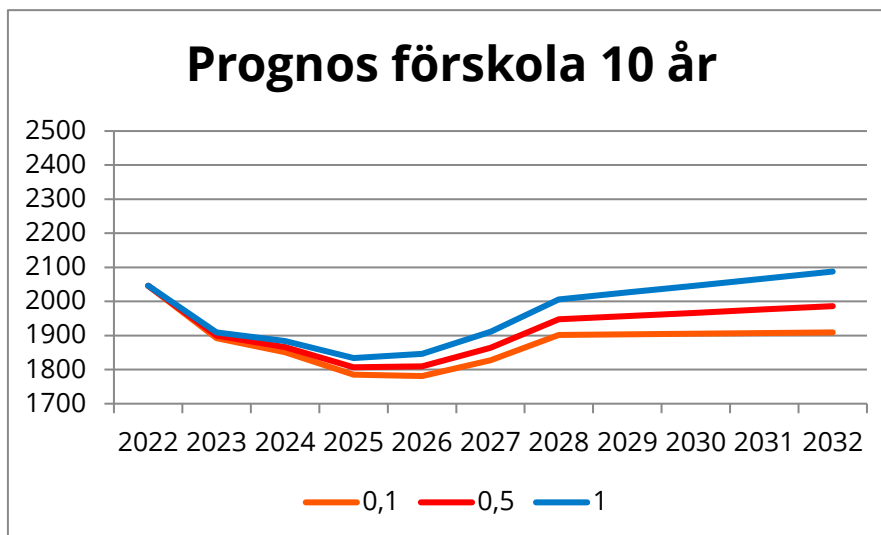


Diagram 5. Långsiktig prognos för förskola, tätort och landsbygd totalt

Diagrammet visar tre möjliga scenarion gällande barn i förskoleåldern i Katrineholms kommun. Samtliga scenarion för år 2022 bygger på faktiskt antal födda barn i åldern 1 – 5 år. För kommande år beräknas prognosen för antal födda barn utifrån ett snitt på de senaste fem åren.

Prognosen visar att utvecklingen de kommande fyra åren (inkl. innevarande år), även sett till högsta utvecklingskurvan (1% inflyttning), kommer att vara svag till negativ. Detta då antalet faktiskt födda barn i förskoleålder understiger antalet barn som lämnar förskolan de kommande åren. Detta under förutsättning att ingen förändring sker i parametern andel placerade barn (ca. 90% bland alla åldrar i snitt). Tiden efter 2025 visar på en eventuell ökning; dock behöver det starkt understrykas att dessa siffror till största del bygger på hypoteser om antal födda de kommande åren. Fortsätter det låga barnafödandet som noterades under 2020 – 2022 även under kommande år kommer prognoserna behöva skrivas ner kraftigt, vilket kan innebära att det uppstår överkapacitet på platser på ännu fler förskolor än idag.

4.1.2 Lokaler

Lokalernas skick och utformning varierar mellan kommunens förskolor. Flera förskolor är nybyggda eller renoverade de sista åren, medan andra förskolor är i stort behov av större renovering. Lasstorps förskola är en förskola som delvis är uppbyggd av moduler och som är i behov av större renovering.

I "Återrapportering särskilt uppdrag - Utredning om effektivt nyttjande av skollokaler", som lämnades över till kommunstyrelsen 28 september 2022, föreslås att byggnaderna som hör till Östra skolan går över till kommunen för att läggas till markreserven och på så sätt att möjliggöra bostadsutveckling och förtätning av området.

Samhällsbyggnadsförvaltningen skulle i så fall äga frågan om hur framtida samhällsutveckling av området skulle kunna utföras.

Regndroppens förskola är uppdelad på två olika byggnader med separata kök. Lokalerna är byggda för skolverksamhet och saknar personalutrymmen liksom förvaringsmöjligheter. Denna utformning gör att lokalerna inte lämpar sig lika bra för de yngre barn inom förskolan.

I omedelbar närhet till Regndroppens förskola i samordningsområde Väst ligger Näverstugans förskola med kapacitet att ta emot cirka 120 barn; halva förskolan är nyproducerad och färdigställd år 2016. Ett liknande förhållande där en äldre förskola ligger granne med en nyproducerad förskola gäller Lasstorps förskola i samordningsområde Norr. Lasstorps förskola ligger granne med den senast byggda förskolan, Karamellen, som invigdes år 2020.

4.1.3 Ekonomiska förutsättningar

Jämförelseanalyser över tid visar att antalet barn inskrivna i förskolan varierar under kalenderåret. Lägst är antalet barn i augusti, när de barn som under året fyller sex år slutar på förskolan och börjar i förskoleklass. Under hösten och våren skrivs sedan nya barn in i förskolan och i maj är antalet barn oftast som högst. Denna variation i antal inskrivna barn gör att förskolan behöver ha en flexibel organisation.

Förskolan finansieras till största delen av skolpeng, men även till viss del av statsbidrag i olika former. För barn med extraordinära stödbehov kan den aktuella förskolan tilldelas tilläggsbelopp. Skolpeng utgår för de barn som är inskrivna i verksamheten den 15:e varje månad. Detta gör att intäkterna under året varierar med antalet inskrivna barn.

Uträkningsexempel:

En förskola med kapacitet att ta emot cirka 80 barn budgeterade 2022 intäkter på cirka 8 mnkr. Detta innebär att förskolan också kan budgetera kostnader i samma nivå. En förskola av denna storlek har ekonomiska förutsättningar att ha cirka 15 till 20 anställda beroende på utbildning och lönenivå. Om barnantalet minskar med tio barn minskar intäkterna med cirka 1 mnkr på helår, vilket innebär att antalet anställda också behöver minskas med mellan två och tre personal.

Vissa fasta kostnader finns för varje förskola. Den fasta kostnaden kännetecknas av att den inte förändras med verksamhetsvolymen. Till fasta kostnader räknas hyra, städ och till viss del måltidskostnader. Dessa fasta kostnader kan sparas in om en förskola tomställs.

4.1.5 Personella resurser

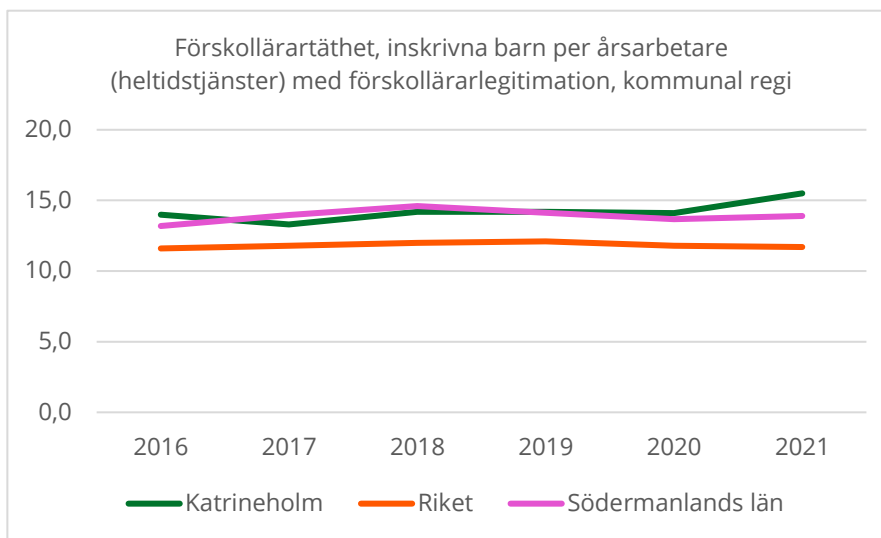


Diagram 6. Inskrivna barn per årsarbetare med förskollärlägitimation. Källa: Kolada.se

Diagrammet ovan visar antal barn per heltidsanställd med förskollärlägitimation under perioden 2016 till 2021. Det statistiska underlaget visar att antalet barn per förskollärare i Katrineholms kommun har legat relativt jämt över år för att sedan öka mellan 2020 och 2021.

Under rådande volymminskning har antalet barn i bildningsförvaltningens barngrupper minskat. I syfte att säkra undervisningens kvalitet har organisatoriska förändringar genomförts kontinuerligt under den aktuella perioden för att säkra att utbildade förskollärare når så många barngrupper som möjligt. Detta eftersom förskollärarna har en central roll i att leda undervisningen enligt förskolans läroplan, Lpfö 18. Bristen på förskollärare har inneburit att andelen förskollärare i många år har minskat när antalet barn har ökat. När barnantalet minskar och bildningsförvaltningen tomställer platser, uppstår möjligheten att koncentrera befintligt anställda förskollärare till färre fysiska lokaler och på så sätt erbjuda undervisning av högre kvalitet till fler barn och under fler timmar i veckan än det tidigare varit möjligt.

Empirin visar även att legitimerade förskollärare söker sig till arbetsplatser där det redan finns utbildade förskollärare anställda i syfte att bland annat säkra hög kvalitet på kollegialt lärande. En koncentring av förskollärare till färre antal fysiska lokaler innebär att detta identifierade behov hos pedagoger tillgodoses samtidigt som tillvägagångssättet ökar möjlighet att attrahera externsökande förskollärare till bildningsförvaltningens verksamhet.

Sett till organisatoriska framgångar och hinder kan det konstateras att det, med dagens skolpeng, är svårt att bibehålla kvalitet på en förskola med allt för få placerade barn.

En förskola måste, oavsett storlek, ha en bemanning från öppning till stängning. I skollagen står det att läsa att "*Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt*". Förskolor i Katrineholms kommun har som regel öppen mellan klockan 06.30 – 18.30 och i förekommande fall mellan klockan 06.00 – 18.30.

På en liten förskola är det svårt att kontinuerligt genomföra planerad och spontan undervisning om antalet barn är få. På grund av organisatoriska svårigheter blir det istället en fråga om att upprätthålla trygghet och säkerhet för barnen. Vidare hamnar fokus på att säkra att personal finns på plats från öppning och stängning; det vill säga att de logistiska delarna av organisationen prioriteras framför de pedagogiska. På en större förskola finns en större möjlighet till flexibilitet då barngrupper kan slås ihop i början och slutet av dagen, tillgängliga personella resurser kan användas till pedagogisk verksamhet och kvalitetssäkring av den undervisning som erbjuds.

Värt att poängtera är att barngrupper i Katrineholms kommun ligger enligt nationell statistik under rikssnittet oaktat mätområde (samtliga placerade barn, barn i ålder 1 – 3 år och barn i ålder 4 – 5 år). Katrineholms kommun har systematiskt sänkt antal barn per barngrupp för varje år sedan mätningarna på nationell nivå startade 2016, vilket innebär att gruppstorlekarna har minskat sex år i följd. Resultat från Öppna Jämförelser i förskolan, "*Öppna jämförelser – Förskola 2022 – Förskolans kompensatoriska roll*", visar att Katrineholms kommun har ett snitt på 12,3 barn per barngrupp, medan rikssnittet ligger på 14,7 barn per barngrupp. De nedan föreslagna förändringarna bedöms inte påverka barngruppernas storlek efter att insatserna ägt rum, då befintliga barngrupper flyttar till lokaler som idag inte är i drift, vilket endast innebär en omlokalisering och inte utökning av barngrupper.

Diagrammet nedan visar barngrupper i Katrineholms kommun (svart stapel) i jämförelse med samtliga kommuner i riket (gråa staplar) samt i jämförelse med rikssnittet (svart, streckad linje),

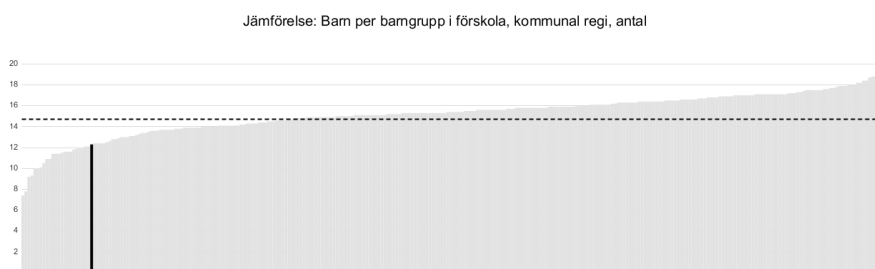


Diagram 7. Inskrivna barn per barngrupp. Källa: Kolada.se

5. Diskussion

5.1 Resultatdiskussion

Syftet med denna utredning har varit att identifiera möjliga tillvägagångssätt att möta de volymförändringar som identifierats i gruppen barn i förskoleåldern för att på bästa möjliga sätt säkra god kvalitet på omsorg, utveckling och lärande för varje barn i Katrineholms kommunala förskolor. Syftet har i förlängningen varit att säkra långsiktig, hållbar och likvärdig undervisning av hög kvalitet.

Vidare skulle utredningen svar på följande frågor:

1. Hur ser utveckling över år ut avseende barn födda inom tätort respektive landsbygd samt inom de olika upptagningsområden i tätorten?
2. Hur stor platskapacitet har förskolor inom respektive upptagningsområde i tätorten?
3. Vilka möjligheter att optimera lokalanvändningen kan identifieras?
4. Vilka möjligheter att optimera användning av personella resurser kan identifieras?

Utredningen har både besvarat huvudsyftet och utrett hur de särskilt utvalda fyra områden för fördjupning.

Utredningen har besvarat frågorna hur utvecklingen avseende barn födda inom tätort respektive landsbygd har sett ut över år samt hur stor platskapacitet förskolor inom respektive upptagningsområde i tätorten förfogar över. Svar på dessa frågor har sin utgångspunkt i jämförelseanalyser som genomfördes som en del av utredningens kvantitativa metod.

Vidare har utredningen har besvarat vilka förutsättningar att optimera lokalanvändning och användning av personella resurser bildningsförvaltningen disponerar över. Det framgår av utredningen att bildningsförvaltningens förutsättningar att genomföra nödvändiga förändringar är inom dessa avgränsade områden tillräckliga för att organisera insatser som presenteras i senare delen av utredningen.

Förslag på framtida lösningar lämnas i kapitel 6, Slutsatser. Dessa omfattar dels förslag på justeringar och insatser som förväntas ge omedelbar effekt och som utredningen ser som förutsättning för fortsatt arbete och dels långsiktiga insatser som syftar till att kvalitetssäkra och samordna processer, förbättra villkoren för både barn, vårdnadshavare och berörd personal samt utveckla lösningar som kan anses vara effektfulla och tillförlitliga på lång sikt.

6. Slutsatser

Resultatet av utredningen motiverar att bildningsförvaltningen i Katrineholms kommun bör satsa på att genomföra ett antal omedelbara insatser som förväntas ge stor och direkt effekt på såväl undervisningskvalitet som effektiv användning av tillgängliga lokaler och personella resurser. De nedan föreslagna insatserna förväntas även generera ett antal sekundära, positiva biverkningar så som bredare kollegialt lärande bland pedagoger, undervisning i nybyggda lokaler anpassade för alla barn, tillgängliga lärmiljöer, kvalitetssäkring av undervisningen, smidigare personalplanering och minskad sårbarhet avseende personella resurser. De föreslagna insatserna bedöms inte påverka antal barn per barngrupp negativt då barngrupper som påverkas av tomställning av lokaler flyttar till lokaler som inte är i drift i skrivande stund. Detta innebär att antal barn per barngrupp blir oförändrat, eventuellt att det till och med minskar på grund av sjunkande födelsetal.

Kartläggning av befintliga resurser nödvändiga för genomförande av insatser, visar att bildningsförvaltningen till viss del redan besitter lämplig samlad tvärprofessionell kompetens. Dock behöver denna kompetens kartläggas på en mer detaljerad nivå och kompletteras i de fall där gap uppstår. Den samlade kompetensen föreslås av utredaren att användas i följande steg för bästa effekt:

- Omedelbara åtgärder
- Långsiktiga insatser

6.1 Förslag på omedelbara insatser

- Flytt av verksamhet från Lasstorps förskola till Karamellens förskola höstterminen 2023
- Flytt av verksamhet från Regndroppens förskola till Näverstugans förskola höstterminen 2023
- Inskolning av barn från Lasstorps och Regndroppens förskolor på nya förskolor kontinuerligt och återkommande under hela vårterminen 2023
- Systematiskt arbete med samtliga berörda personalgrupper under hela vårterminen 2023 för smidig övergång
- Strategiskt och operativt stöd från centrala stödresurser till personalgrupperna och rektorerna under hela processen
- Information och kontakt med berörda förvaltningar om planerade förändringar för att skapa förutsättningar för långsiktig planering av samtliga processer
- Planera för att med kort varsel agera på volymminskning som prognoserna visar på de kommande åren

6.2 Förslag på långsiktiga insatser

- Systematiskt bevaka befolkningsförändringen inom tätorten respektive landsbygden
- Systematiskt analysera befolkningsutvecklingen inom åldrar 0 – 5 år per samordningsområde
- Optimera platsanvändning utifrån analyser
- Planera för att med kort varsel agera på volymminskning som prognoserna visar på de kommande åren
- Ta fram strategier för tillskapande av fler platser och tillgång till erforderliga lokaler med kort varsel om behov uppstår

7. Referenslista

Allmänna råd. (2021). Stockholm: Skolverket

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/allmanna-rad>

Ellström, P. (2002). *Kompetens, utbildning och lärande i arbetslivet.*

Problem, begrepp och teoretiska perspektiv. Stockholm: Norstedts Juridik

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter

Tillgänglig på Internet:

[Barnkonventionen - UNICEF Sverige](#)

Skolverket – barnkonventionen i skolan

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/barnkonventionen>

Katrineholms kommun. (2019). *Attraktion och livskvalitet*

– *Kommunplan 2019 – 2022.* Katrineholm

Tillgänglig på Internet:

<https://www.katrineholm.se/download/18.2bd05313167840de134409a/1547105253957/Kommunplan%202019%202022.pdf>

Katrineholms kommun. (2022). *Styrande dokument.*

Tillgänglig på Internet:

<https://www.katrineholm.se/kommun--demokrati/styrande-dokument.html>

Läroplan för förskolan Lpfö 18. (2018). Stockholm: Skolverket

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a65d5aa/1553968116077/pdf4001.pdf>

Modell för uppföljning och analys, Sveriges kommuner och landsting (SKL) ske.se

Tillgänglig på Internet:

<https://skl.se/demokratiledningstyrning/kvalitetstyrafoljaupputveckla/uppfoljningochanalys/uppfoljningochanalysmodell.5709.html>

Skollagen (2010:800), Skolverket (2010)

Tillgänglig på Internet:

<https://www.skolverket.se/regelverk/skollagen-och-andralagarv>

Stein, J. (1996). *Lärande inom och mellan organisationer.* Lund:

Studentlitteratur

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden lägger meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll under perioden 2022-10-04 – 2022-11-27 enligt nedan:

Bildningsförvaltningen

Månadsrapport oktober 2022

Avtal om interkommunal ersättning för förskoleplacering, handlingsnummer 2022:1190

Protokoll programråd

VVS- och Fastighetsprogrammet 2022-10-04

Bygg- och anläggningsprogrammet 2022-10-05

Fordons- och transportprogrammet 2022-10-07

Vård och omsorgsprogrammet 2022-10-12

El- och energiprogrammet 2022-10-14

Individuella programmet 2022-11-21

Vingåkers kommun

Avtal om interkommunal ersättning fritidshem, handlingsnummer 2022:1184

Rasmus Berglöv
Nämndsekreterare